



Gå i dialog med din leder om opgaveoversigten

Du skal have en opgaveoversigt, og du har ret til at drøfte den med din skoleledelse. Du kan bruge guiden her, både inden og når du snakker med din leder. Guiden giver inspiration til de overvejelser og spørgsmål, du kan have i forhold til indholdet i din opgaveoversigt.



Herningegnens
Lærereforening

Hvad er en opgaveoversigt?

Skoleledelsen skal inden hvert skoleår lave en opgaveoversigt over de arbejdsopgaver, de forventer, du løser i løbet af skoleåret. Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af en dialog mellem ledelse og lærer, hvor der blandt andet afstemmes forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver. Ledelsen skal altså drøfte opgavernes omfang med dig, inden din opgaveoversigt udarbejdes.

Dialog om opgaveoversigten

Skoleledelsen skal som nævnt tage initiativ til at drøfte dine forventede opgaver med dig, hvis det ikke sker, bør du selv bede om et møde. På mødet tager I udgangspunkt i skoleledelsens udkast til din opgaveoversigt. Hvis ledelsen ikke har vurderet den nødvendige tid til at løse de enkelte opgaver, er det vigtigt, at du gør opmærksom på det og eventuelt fortæller, hvor lang tid du mener, opgaverne tager.

Når du laver dit eget estimat, skal du være opmærksom på, at forberedelsestiden udover den effektive tid til din forberedelse af undervisningen indeholder andre opgaver som eksempelvis orientering af forældre og retning af opgaver.

Husk, at din opgaveoversigt ikke er en bindende aftale, så hvis dine arbejdsopgaver i løbet af året viser sig at være mere tidskrævende end forventet, skal du gøre din leder opmærksom på det.

Åbenhed

Selvom opgaveoversigten er individuel, er det vigtigt, at I på skolen taler åbent om de opgaveoversigter, I får. På den måde kender I hinandens udgangspunkter og overvejelser, og det giver jer hver især en bedre forudsætning for en god drøftelse med ledelsen, så I får den bedst mulige opgaveoversigt.



SPØRGSMÅL

På de næste sider kan du få overblik over, hvilke spørgsmål det kan være relevant at stille både dig selv og din leder om din opgaveoversigt.

Du kan også bruge Danmark Lærerforenings digitale arbejdstidshjul til din forberedelse. Du kan finde det på DLF's hjemmeside under 'Min side' og derefter 'Mine links' (webadresse: medlem.dlf.org).



Tid til forberedelse

- Har ledelsen vurderet tilstrækkelig tid til den effektive, individuelle forberedelse?
- Har ledelsen vurderet tilstrækkelig tid til den fælles forberedelse?
- Hvordan sikrer ledelsen, at forberedelsestiden bliver tilrettelagt, så du har mulighed for fordybelse og refleksion?



Dine faglige forudsætninger

- Er der taget højde for, om du har faget som linjefag/undervisningsfag eller har tilsvarende kompetencer?
- I hvilket omfang er der taget højde for din erfaring som lærer og med faget?



Faglig udvikling og efteruddannelse

- Har du behov for efter- og videreuddannelse?
- Er der vurderet tilstrækkelig tid til efteruddannelse?
- Er der mulighed for at deltage i hinandens undervisning med henblik på fælles refleksion og faglig sparring?
- Er der mulighed for at styrke skolens faglige miljøer blandt andet gennem fagteamene?
- Er der rum til faglig sparring med ledelsen blandt andet som opfølgning på ledelsens deltagelse i undervisningen?



Fagenes indhold

- Er der taget højde for, hvor mange fag du skal undervise i?
- Er der taget højde for eventuelle skriftlige elevarbejder i faget?
- Er der taget højde for, om der er afgangsprøve i faget?
- Er der mulighed for at få sparring? I faget, i teamet, på skolen via vejledere eller udenfor skolen fx i kommunale netværk.



Kendskab til eleverne

- Er der taget højde for, om du skal undervise i en ny eller en velkendt klasse?
- Er der taget højde for antallet af klasser – og dermed antallet af elever du skal forholde dig til?
- Er der særlige forhold i klasserne? Eksempelvis mange elever, et stort fagligt spænd eller en stor inklusionsopgave.



Lærerteamet

- Hvor mange team skal du indgå i (klasseteam, årgangsteam og fagteam) og i hvilket omfang?
- Er der teamsamarbejde mellem lærere og pædagoger og eventuelt andre faggrupper?
- Hvilken rolle har du i teamet? Har du eller teamet andre pædagogiske og administrative opgaver?



Andet samarbejde

- Hvor meget samarbejde har du med forældrene – både om den enkelte elev og klassen?
- Hvor meget samarbejde har du med andre (eksempelvis vejledere og psykologer) om elever?
- Hvor meget samarbejde har du med andre (eksempelvis naturvejledere, musikskole, erhvervsliv og ungdomsuddannelser) om undervisningen?
- Har du opgaver i forhold til skolens arbejde med kommunens og skolens egne indsatsområder?



Andre opgaver

- Er der taget højde for, om du eksempelvis er klasselærer, vejleder, ressource lærer, tovholder på indsatsområder eller har tilsynsopgaver?