



**Herningegnens
Lærereforening**



Herning
Kommune

**Aftale om aflønning af praktikopgaver for lærere i folkeskolen mellem Herning kommune og
Herningegnens Lærereforening**

Aftalen omfatter praktik på grundlag af bekendtgørelse nr. 231 af 8. marts 2013 om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen og således ikke anden praksisvirksomhed, som f.eks. kontinuerligt praksisarbejde mellem læreruddannelsen, undervisere, studerende og lærere.

Aftalen indgås i henhold til §9 i "Aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i folkeskolen" og erstatter §§ 3,4,5,6 og 7 i ovennævnte aftale.

1. Tidsforbruget i forbindelse med praktikken indgår i den faste arbejdstid. Dette gælder både praktiklærer, praktikansvarlig lærer, eksaminator og praktikunderviser.
2. Der tages, så vidt muligt, højde for opgavens omfang i forbindelse med skoleårets planlægning. Praktikarbejdet må ikke reducere lærernes mulighed for forberedelse og efterbehandling af egen undervisning.
3. Tidsforbruget i forbindelse med koordinators opgaver indregnes så vidt muligt i opgaveoversigten. Hvis opgaven ønskes udbetalt som løn kan dette ske efter aftale mellem skoleleder, koordinator og TR.
4. De lærerstuderende er i praktik i tre perioder på henholdsvis 1., 2. og 4. årgang. Den lærerstuderendes arbejdstid er gennemsnitligt 37 timer pr. uge. Heraf udgør undervisningsdelen 10-12 lektioner. Antal og fordeling af undervisnings- og vejledningstimer aftales med de involverede praktiklærere. Den lærerstuderende har som udgangspunkt 5 vejledningstimer pr. praktikperiode.
5. Skolen modtager refusion fra kommunen. En normal praktikperiode udgør 10 ECTS og refusionen herfor er 5.117 kr. (2016) (3.910 i 31.03.00 beløb) pr. studerende. Beløbet reguleres årligt på finansloven.
6. Læreruddannelsen tilbageholder ca. 10 % af refusionstaksometeret til aflønning af eksaminator ved praktikprøven og til udgifter i forbindelse med "Ikke bestået".
7. Skolens samlede vederlag pr. gruppe af praktikanter fordeles således:
 - 13 % til den lærer der varetager /praktikkoordinatoropgaven.

Praktikkoordinatoropgaven omfatter: Introsamtale på skolen, praktikundervisning, koordination mellem praktiklærerne, fordeling af fag og lektioner, udarbejdelse af opgaveoversigt for de studerende. Udarbejdelse af skolens uddannelsesplan for praktikperioderne, årlig evaluering med læreruddannelsen med deltagelse af praktikkoordinator eller praktikansvarlig lærer og skolens ledelse.

- 10 % til aflønning af eksaminator ved praktikprøven og til udgifter i forbindelse med "Ikke bestået".

Eksaminationen indgår i lærerens faste arbejdstid (se punkt 1 i aftalen). Derudover aflønnes med 5 %, som udgør 255,80 (2015) pr. studerende.

- 77 % fordeles forholdsmæssigt efter timetal mellem de lærere, der varetager praktikken. Tiden er til varetagelse af praktiklektioner, vejledningstimer og skriftlig udtalelse.

8. Aftalen er gældende fra og træder i kraft pr. 1. august 2016 og kan opsiges med 3 måneders varsel.

2/2- 2016
Bo Muldgaard

Herning Kommune

3/2 2016
Helene Børn

Herningegnens Lærerforening

Tillæg vedr. administration af censorvirksomhed i Herning kommune:

De 5 % til censor trækkes fra det beløb, som sendes ud til skolerne. Center for Børn og Læring refunderer det samlede beløb for det samlede antal studerende til Seminariet.

Seminariet "ansætter" en af de kommunale praktiklærere til varetagelse af censorfunktionen. Konkret vil det betyde, at en medarbejder indkaldes som censor en eller flere hele dage. Skolen, hvorpå praktiklæreren er ansat, vil sørge for vikardækning af medarbejderens timer den/de pågældende dag(e). Opgaven vil gå på skift mellem skolerne.

Et regneark udarbejdes til skolerne af Center for Børn og Læring til at understøtte den administrative del ved at fordele ressourcer i forbindelse med praktikopgaven.