

# Med Herningegnens Lærerforening i ryggen



**H**erningegnens Lærerforening har som ambition, altid at være ”på beatet” i forhold til folkeskolens udvikling. Vi har fået en folkeskolereform, som trådte i kraft august 2014. Folkeskoleloven kombineret med LOV 409, OK 15’s bestemmelser i bilag 1.1. og OK 18’ perspektiver for en ”Ny Start” kræver stadigvæk, at foreningen er ”på”. Den historiske lockout af lærerne i april 2013 var en grænseoverskridende handling fra arbejdsgivernes side, som sammen med den måde kommunerne efterfølgende har drevet/driver personalepolitik på, betyder at vore

medlemmers arbejdsmiljø samlet set har været mere belastet end før 2013.

Herningegnens Lærerforening er til stadighed dialog- og samarbejdsorienteret. Dette gælder generelt i relation til arbejdsgiverne, uanset om de kommer fra kommuner, regioner eller stat (sosu-skolen). Det er klart, at tildragelserne i forbindelse med lockouten og de stramme økonomiske rammer for folkeskolen sætter lærernes vanlige udviklingsorientering under pres. Herningegnens Lærerforening vil uanset altid gå efter aftalte løsninger. Lyder det som utopi? Det er ikke desto mindre din lokale kreds’ ambition.

# Det enkelte medlem og foreningen

## Alle henvendelser til lokalkredsen

Tilbage i 1994 besluttede Danmarks Lærerforenings kongres, at alle medlems-henvendelser skal rettes til lokalkredsen. Lokalkredsen kan herefter enten selv behandle sagen, eller videresende den til DLF centralt.

Beslutningen er en naturlig konsekvens af den øgede decentralisering over år. Kommunerne har fået stadig større selvstyre, og flere og flere ting forhandles lokalt ud fra centralt indgåede rammeaftaler. Dette ser ud til at være under pres, idet arbejdsgiverne hellere ser individuelle aftaler. De kollektive aftaler synes at være et ”fy” ord for arbejdsgiverne. Herningegnens Lærerforening er imidlertid gearret til denne udfordring også.

## Kontoret bliver brugt

Kontoret er i allerhøjeste grad blevet et sted, man henvender sig. Der er i løbet af et år flere tusind henvendelser til enten formand /næstformand eller sagsbehandlere /forkontor. Af disse henvendelser kan mange afklares straks. I de resterende sager bliver der svaret enten skriftligt eller telefonisk. Svaret bliver givet på baggrund af intern behandling i Herningegnens Lærerforening og evt. drøftelse med lokale kommunale myndigheder. I mere principielle sager udarbejdes svaret i samarbejde med Danmarks Lærerforening centralt. I forbindelse med mere komplicerede sager oprettes der en egentlig sagsmappe. (Se i øvrigt vore principper for god sagsbehandling).

## Hvem kontakter kredskontoret?

Ofte vil tillidsrepræsentanten være den, som i første omgang får spørgsmål fra det enkelte medlem, og sådan vil det også fortsat være. Tillidsrepræsentanten kan i mange tilfælde straks afklare sagen bl.a. ud fra den elektroniske TR-håndbog og Grønspættebogen, som handler om Lov 409 og de regler, der trods alt findes. I mange tilfælde vil tillidsrepræsentanten henvende sig til kredskontoret for at få sagen yderligere belyst, eller for at overdrage det videre sagsforløb til kredskontoret. Får tillidsrepræsentanten spørgsmål, som skal besvares skriftligt, overbringes disse umiddelbart til kredsen. Det enkelte medlem kan naturligvis også henvende sig direkte til kredskontoret.

## Hvordan kontaktes kredskontoret

Kredskontoret har åbent alle ugens hverdage. Man er naturligvis altid velkommen til at henvende sig skriftligt på mailadressen: 121@dlf.org eller på telefon 97 12 31 33. Herningegnens Lærerforening hylder princippet: Vi vil gerne gøre det lidt bedre og give medlemmerne lidt mere, end de forventer. Vi er til for medlemmerne – ikke omvendt. Vi har nogle ret enkle standarder for, hvilken kvalitet den enkelte kan regne med.



Valgte og ansatte på kredskontoret juni 2019

# Principper for god sagsbehandling

## **Enhver henvendelse skal kunne foregå i fortrolighed**

Fortrolighedsprincippet bliver nøje overholdt. Formandskabet og den enkelte medarbejder har i forhold til oplysninger, der er erhvervet gennem jobbet, en skærpet tavshedspligt. Ved personlig henvendelse skal der altid være mulighed for en samtale i fortrolighed - bag lukket dør.

## **Skriftlige henvendelser fra medlemmer skal besvares inden 14 dage**

I langt de fleste tilfælde vil det være muligt at besvare en henvendelse fyldestgørende inden for 14 dage. Er det ikke muligt, f.eks. fordi der ventes på svar i sagen fra myndigheder, skal medlemmet inden 14 dage have et foreløbigt svar, hvoraf det fremgår, hvor sagen står, og hvornår den forventes afsluttet.

## **Medlemmet bestemmer selv, hvor langt en sag skal forfølges**

Et problem indbragt af et medlem, hvor Herningegnens Lærerforening er i færd med at rejse en sag om f.eks. løn, pension eller ansættelsesvilkår, kan til enhver tid stoppes af medlemmet. Medlemmet har afgørende indflydelse på, hvor langt en personlig sag skal køre.

## **Det skal være muligt at komme i kontakt med Herningegnens Lærerforening inden for normal arbejdstid**

Alle ansvarlige er naturligvis ikke altid til stede, men der vil altid være en, som kan bringe henvendelsen videre eller fortælle, hvornår vedkommende kan træffes.

I kontorets sommerlukningsperiode vil det ligeledes være muligt at komme i kontakt med Herningegnens Lærerforening på hverdage.

## **Planlægning på skolen**

Planlægningen på skolen skal ske i samarbejde mellem ledelse og lærerne. Det er i denne fase vigtigt, at man får lavet sine prioriteringer i fællesskab. Dog har arbejdsgiverne klart tilkendegivet vigtigheden af at få ledelsesretten slået fast med syvtommersøm. Heraf følger naturligvis ledelsespligten. Kredsen står altid parat med råd og dåd i skolernes planlægningsfase.

## **Liv, ære og velfærd (arbejds miljø)**

Hvordan sikrer man sig som medlem, at MED aftalen, folkeskoleloven, loven om arbejdstid og andre aftaler og kutymer anvendes så hensigtsmæssigt som muligt på arbejdspladsen?

Før den konkrete planlægning går i gang på den enkelte arbejdsplads, er det kredsens opgave, sammen med TR og AMR, at påse, at de ansatte ikke må tåle en arbejdsplan, der belaster "liv, ære og velfærd".

Her er tillidsrepræsentanten nøgleperson. TR sikrer, at arbejdets tilrettelæggelse drøftes med ledelsen, arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) og kollegerne.

## **Kultur**

Som medlem af kredsen er du medlem af KulturCirklen, som er et tiltag sammen med MCH Kongrescenter.

Du kan orientere dig via dette link:

[www.mch.dk/om-os/kulturcirklen](http://www.mch.dk/om-os/kulturcirklen)

Bemærk: billetterne kan ikke printes, men skal afhentes og medlemskort skal fremvises.

## Herningegnens lærerforening

Herningegnens Lærerforening organiserer lærere og børnehaveklasseledere i de kommunale folkeskoler, lærere på voksen-specialskolen Knudmoseskolen, SOSU-skolen og på Center for Kommunikation, ansatte på forvaltningernes forskellige afdelinger. Endvidere organiserer vi professionsbachelor i Ernæring og Sundhed. Herningegnens Lærerforening er en lokalkreds under Danmarks Lærerforening. Kredsen er den femte største kreds i Danmarks Lærerforening og tæller ca. 2000

medlemmer, heraf ca. 500 pensionister. Kredsen dækker 2 kommuner: Herning og Ikast-Brande.

## Politisk ledelse

Kredsens højeste politiske myndighed er generalforsamlingen, som afholdes hvert forår. Generalforsamlingen vælger kredsens formand og næstformand samt øvrige kredsstyrelsesmedlemmer. Kredsstyrelsen består pt., udover formand og næstformand, af 7 medlemmer valgt i de 2 kommuner.

## Kontorets bemanning:



Kredsformand  
Hellen Sørensen



Næstformand  
Niels Lynnerup



Konsulent  
Benny  
Simmelsgaard



Faglig  
sagsbehandler  
Mette Henriksen



Kontorassistent  
og kasserer  
Else Bach



Kontorassistent  
Hanne Raakjær

**Telefon:** 9712 3133  
**E-mail:** 121@dlf.org  
www.dlf121.dk

**Adresse:**  
Pontoppidansvej 4  
7400 Herning

**Åbningstid:**  
Mandag – torsdag Kl. 10-16  
Fredag Kl. 10-14

Mød Herningegnens Lærerforening på Facebook via [www.dlf121.dk](http://www.dlf121.dk)